

Výzva na predkladanie ponúk

Zákazka s predpokladanou hodnotou nižšou ako finančné hodnoty pre podlimitné zákazky, je zabezpečovaná postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení

Predmet zákazky:

**„Vypracovanie podkladov pre druhé kolo výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre strešné projekty Fondu malých projektov Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko 2014-2020“
– služby, výber poskytovateľa**

1) Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:	Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným
Adresa:	Námestie Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice
IČO:	45230030
DIČ:	2023851126
Kontaktná osoba:	Ing. Julianna Orbán Máté, PhD. – riaditeľka
T.č.:	055/726 83 91
Mobil:	+421 918 804 427
e-mail:	julianna.orbanmate@vucke.sk www:viacarpatia.eu
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu:	IBAN SK97 0200 0000 0036 1876 7258
Kontaktná osoba:	Ing. Erika Begalová, vedúca projektová manažérka
T.č.:	055/726 83 90
Mobil:	+421 908 992 904
e-mail:	erika.begalova@vucke.sk

1.1 Druh verejného obstarávateľa:

§7 ods.1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov – plnenie potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter.

1.2 NUTS kód: SK042 Košický kraj

2) Predmet zákazky :

2.1 Názov zákazky: „**Vypracovanie podkladov pre druhé kolo výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre strešné projekty Fondu malých projektov Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko 2014-2020**“

2.2 Druh zákazky: služby

2.3 Miesto poskytnutia služby: Námestie Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

79421200-3 Vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce

3) **Stručný opis predmetu zákazky:**

3.1 Predmetom zákazky je „**Vypracovanie podkladov pre druhé kolo výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre strešné projekty Fondu malých projektov Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko 2014-2020**“.

Celkovým cieľom Fondu malých projektov (FMP) je posilnenie cezhraničnej sociálnej súdržnosti podporou lokálnej spolupráce a zavedenie a zlepšenie dlhodobej spolupráce medzi subjektmi na oboch stranách hranice prostredníctvom podpory miestnych/regionálnych projektov. Výsledkom prvého kola výzvy na strešné projekty Fondu malých projektov bolo schválenie štyroch žiadostí o finančný príspevok pre riadenie Fondu malých projektov v rámci programu Interreg V-A SKHU. Cieľom druhého kola výzvy je pozvať úspešných uchádzačov na rozšírenie projektových návrhov schválených v prvom kole a doloženie sprievodných dokumentov súvisiacich s riadením a implementáciou Fondu malých projektov.

Fond malých projektov bude implementovaný v rámci dvoch prioritných osí Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko a musí prispieť k dosiahnutiu ich špecifických cieľov:

PO1 - Príroda a kultúra

- Špecifický cieľ 1.1: Zvýšenie atraktivity pohraničnej oblasti

PO4 - Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti

- Špecifický cieľ 4.1: Zlepšenie úrovne cezhraničnej medziinštitucionálnej spolupráce a rozšírenie cezhraničnej spolupráce medzi občanmi

Rozpočet projektov realizovaných v rámci FMP je stanovený na minimálnu hranicu 20 tisíc a maximálnu hranicu 50 tisíc EUR z EFRR. Všetky informácie týkajúce sa implementácie projektov budú zverejňované organizáciami poverenými riadením FMP na základe Výzvy na Strešné projekty FMP (13/02/2017-03/03/2017). Strešné projekty vytvoria vlastné webové stránky, na ktorých budú poskytovať všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s FMP. Viac informácií o FMP Podrobné informácia o FMP sú uvedené v programovom dokumente.

Predmetom zákazky je vypracovanie nasledovných dokumentov:

1. Manuál hodnotenia

Dokument popisujúci metodológiu hodnotenia malých projektov, opis hodnotiacich krokov a výberový proces malých projektov realizovaných v rámci strešných projektov.

- Definovanie krokov hodnotenia;

- Inštitucionálne usporiadanie a subjekty hodnotenia, ktoré zabezpečujú spoločnú metodiku hodnotenia, objektívny a konzistentný prístup všetkých aktérov zúčastňujúcich sa procesu hodnotenia;
- Výber hodnotiteľov v rôznych fázach hodnotenia, vrátane opisu predchádzania konfliktu záujmov;
- Pravidlá týkajúce sa korešpondencie a vybavovania dokumentov;
- Databáza posudzovania projektov, príprava zoznamov malých projektov vrátane zoznamu schválených malých projektov, zoznamu schválených malých projektov s podmienkami, zoznamu neschválených malých projektov a zoznamu malých projektov zahrnutých do rezervných zoznamov, ak je to vhodné;
- Termíny;
- Vybavovanie sťažností;
- Opis výberových krokov a postupov (prijímanie a otváranie návrhov projektov, administratívne kroky, hodnotenie oprávnenosti a kvality, hodnotenie návrhov projektov, rozhodnutie DV, informovanie žiadateľov atď.);

Dokument v anglickom jazyku rozsah 30-40 normostrán.

2. Spoločný implementačný plán

Popis postupov okrem iného zameraných na tieto témy:

- Opis systému výziev na predkladanie návrhov na malé projekty: časový rámec, trvanie a druhy výziev;
- Nápravné opatrenia, ktoré treba podniknúť v prípade oneskorenia implementácie strešného projektu alebo rastúcich úspor;
- Kritériá oprávnenosti žiadateľov: právne a inštitucionálne požiadavky, územné, sektorové, odborné, finančné kritériá, kritériá vylúčenia, požiadavky partnerstva;
- Identifikácia vyčerpávajúceho zoznamu oprávnených činností, ktoré sa majú vykonať v malých projektoch rozdelených na spoločné výstupy a výstupné ukazovatele špecifické pre program;
- Metodika zabezpečenia záujmu a zapojenia malých projektov;
- Identifikácia možností zjednodušených nákladov pre malé projekty;
- Zjednodušené postupy súvisiace s fázou podávania malých projektov, realizačnou fázou a ukončením projektu;
- Princípy rešpektovania horizontálnych princípov (trvalo udržateľný rozvoj, rovnaké príležitosti a nediskriminácia a rovnosť medzi mužmi a ženami) a špecifické horizontálne opatrenia definované pre každú prioritnú os;
- Zásady zabezpečenia trvalej udržateľnosti výsledkov malých projektov;
- Zásady riešenia príjmov vytvárajúcich malé projekty;
- Zásady monitorovania štátnej pomoci.

Dokument v anglickom jazyku rozsah 50-60 normostrán.

3. Konzultačná podpora

Odborná konzultačná podpora pri príprave dokumentácie najmä pri komunikácii s Riadiacim orgánom, Národným orgánom a spoločným technickým sekretariátom v rozsahu max. 250 hodín.

- 4) Predpokladaná hodnota zákazky: **21 580,00 EUR bez DPH**

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na základe cenového prieskumu trhu.

- 5) **Rozdelenie predmetu zákazky na časti:**

Neumožňuje sa. Uchádzač predkladá ponuku na komplexné riešenie predmetu zákazky.

- 6) **Možnosť predloženia variantných riešení:**

Neumožňuje sa.

- 7) **Trvanie zmluvy alebo lehoty dodania:**

Lehota dodania služby: do 31.12.2017.

- 8) **Právne, ekonomické, finančné a technické informácie:** neuplatňuje sa

- 9) **Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty v ktorých sa uvádzajú:**

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa.

9.2 Podmienky financovania a platobné dojednania budú špecifikované a určené v zmluve, ktorú predloží úspešný uchádzač.

9.3 Uchádzačom sa neumožňuje fakturácia po častiach. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní od jej doručenia.

- 10) **Podmienky účasti uchádzača a požadované doklady ako dôkazné prostriedky:**

- 10.1. **Osobné postavenie a podmienky účasti musí uchádzač preukázať:**

Na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa vyžaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ZVO), ktorými sa preukazuje splnenie podmienok osobného postavenia uchádzača vo verejnom obstarávaní:

a) Dokladom o oprávnení podnikateľ v oblasti týkajúcej sa predmetu zákazky (*Výpis zo ŽR alebo OR o podnikateľskej činnosti resp. iný adekvátny doklad*), nie starším ako 3 mesiace ku dňu predloženia ponuky (fotokópia),

b) Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov predloží doklad o zápise formou elektronického odpisu.

- 10.2. **Ekonomické a finančné postavenie:**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 33 zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov **sa neuplatňuje.**

- 10.3. **Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť:**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 34 zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov **sa neuplatňuje.**

- 11) **Podmienky poskytnutia súťažných podkladov:**

Súťažné podklady osobitného určenia nie sú k dispozícii – požiadavka verejného obstarávateľa je opísaná dostatočne v tejto výzve.

12) Pokyny na zostavenie a predloženie ponuky:

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenu uveďte bez DPH, výšku a sadzbu DPH a celkovú cenu s DPH. (*Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH uvedie cenu konečnú a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní*).

13) Obsah predkladanej ponuky:

Obálka s ponukou musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- a) kópia dokladu o oprávnení podnikateľ, (*kópia nemusí byť úradne overená*).
 - živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra, resp. iný adekvátny doklad (*predkladá fyzická osoba - podnikateľ*),
 - výpis z obchodného registra (*predkladá právnická osoba - podnikateľ, fyzická osoba - podnikateľ zapísaný v obchodnom registri*),
 - elektronický odpis zo zoznamu hospodárskych subjektov – uchádzač zapísaný v zozname vedenom UVO.
- b) Vyhlásenie uchádzača podľa prílohy č. 1 tejto výzvy
- c) Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2 tejto výzvy
- d) Návrh Zmluvy podľa prílohy č. 3 tejto výzvy

14) Označenie obalu ponuky:

Uchádzač vloží ponuku podľa bodu 13. Obsah predkladanej ponuky, do nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená nasledovnými údajmi:

- adresa predkladania ponúk (adresa verejného obstarávateľa bod 1.)
- adresa uchádzača – názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania
- označenie heslom „**súťaž Neotvárat**“
- označenie zákazky „**Vypracovanie podkladov...**“.

15) Lehota a miesto na predloženie ponuky:

Lehota na predloženie ponuky do:

18.08.2017 do 12:00 hod.

Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť:

Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným, Námestie Maratónu Mieru č. 1, 042 66 Košice – osobe, poštou, kuriérom

Elektronicky: erika.begalova@vucke.sk, s označením – „Vypracovanie podkladov...“ a následne zaslať poštou.

16) Vyhodnocovanie ponúk:

Vyhodnocovanie ponúk je neverejný akt a uskutoční sa dňa: **18.08.2017 od 13:00 hod.**

Predpokladom úspešného vyhodnotenia súťaže sú ponuky uchádzačov bez nedostatkov posudzovaných podľa tejto výzvy na predkladanie ponúk. Výsledok vyhodnotenia ponúk bude oznámený uchádzačom formou elektronickej komunikácie a následne zaslaný písomne poštou.

17) Kritéria na hodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ pre vyhodnotenie úspešnosti uchádzača stanovil jedno kritérium:

- a) **najnižšia cena za celý predmet zákazky**, príloha č. 2 tejto výzvy na predkladanie ponúk
– Návrh na plnenie *kritérií*.

18) Uplynutie lehoty viazanosti ponúk: 30.09.2017

19) Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku. Proti rozhodnutiu obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa nasledujúcich pravidiel:

- vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia záujemcu podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z..

Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania záujemcu, ak nespĺnil podmienky účasti, predložil neplatné vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, nepredložil požadované vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty alebo poskytol nepravdivé/skreslené informácie obsah ktorých je požadovaný v tejto výzve, súvisiacich prílohách a pokynoch pre uchádzačov na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu v lehote viazanosti ponúk. V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil druhý alebo tretí v poradí.

20) Dátum zverejnenia/odoslania výzvy: 10.08.2017

21) Počet príloh celkom - 3:

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3 – Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb

V Košiciach, 10.08.2017

Ing. Julianna Orbán Máté, PhD. v. r.
Riaditeľka

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača – (Vyplnený formulár predkladá uchádzač vo svojej ponuke)

Uchádzač:

Názov a sídlo:			
Osoba oprávnená konať za uchádzača:			
Kontaktné údaje uchádzača:	Tel.:// Mobil:		
	e-mail:		

Verejný obstarávateľ:

Názov a sídlo:	Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným, Námestie Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice
Názov predmetu zákazky:	„Vypracovanie podkladov pre druhé kolo výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre strešné projekty Fondu malých projektov Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko 2014-2020“
Postup zadávania zákazky:	Postupom podľa §117 ZVO

V Y H L Á S E N I E

1. Vyhlasujem/-me, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky so skráteným názvom zadania: **„Vypracovanie podkladov...“**.
2. Vyhlasujem/-me, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke na vyššie uvedený predmet zákazky sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujem/-me, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky subdodávateľom uchádzača alebo členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
5. Vyhlasujem(e), že nemám(e) právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Uchádzač/Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámi s charakterom a rozsahom predmetu zákazky v zmysle podmienok stanovených Verejným obstarávateľom/Objednávateľom a sú mu známe všetky kvantitatívne, kvalitatívne a iné podmienky dodania služieb. Uchádzač/Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými potrebnými odbornými znalosťami, právomocami, skúsenosťami a kompetenciami k tomu, aby uzavrel Zmluvu a splnil svoje záväzky z nej vyplývajúce, najmä, nie však výlučne, v zmysle osobitných požiadaviek na plnenie.

V dňa

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií – (Vyplnený formulár predkladá uchádzač vo svojej ponuke)

Návrh na plnenie kritérií

údaje, ktoré budú vyhodnocované/zverejnené na otváraní ponúk v súlade s § 52 ods. 6 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej aj ako „ZVO“)

Názov a sídlo:	Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným, Námestie Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice	
Názov predmetu zákazky:	„Vypracovanie podkladov pre druhé kolo výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre strešné projekty Fondu malých projektov Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko 2014-2020“	
Postup zadávania zákazky:	Postupom podľa §117 ZVO	
Názov firmy / organizácie:		
Adresa/sídlo organizácie:		
IČO // IČ DPH:	IČO:	IČ DPH:
Podnikateľská činnosť (OR-ŽR):		

Kritérium č. 1: - Najnižšia cena za celý predmet zákazky

Návrh ponuky uchádzača	Návrh cenovej ponuky v EUR		
	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
„Vypracovanie podkladov pre druhé kolo výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre strešné projekty Fondu malých projektov Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko 2014-2020“			
Cena predmetu zákazky			

1. Čestne vyhlasujem/me, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielnych údajov, som/sme si vedomí, že naša ponuka môže byť zo súťaže vylúčená.

V dňa

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby

Príloha č. 3 – Návrh Zmluvy o dielo (vyplnený návrh Zmluvy predkladá uchádzač vo svojej ponuke)

NÁVRH

Zmluvy o poskytnutí služieb

uzatvorenej podľa § 269 Zákona č. 513/1991Zb.

Čl. 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ: Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným
Sídlo: Námestie Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice
IČO: 45230030
DIČ: 2023851126
Štatutárny zástupca: Ing. Julianna Orbán Máté, PhD. – riaditeľka
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK97 0200 0000 0036 1876 7258

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu odd. SRO, vl. č.

(ďalej „zhotoviteľ“)

Čl. II. Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ je verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plní všetky povinnosti, ktoré mu takto vyplývajú z príslušných právnych predpisov pri aplikácii postupov verejného obstarávania.
2. Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka Poskytovateľa vyhodnotená ako ponuka najúspešnejšieho uchádzača v súlade s podmienkami obsiahnutými vo Výzve na predloženie ponúk na predmet zákazky: „**Vypracovanie podkladov pre druhé kolo výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre strešné projekty Fondu malých projektov Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko**“

„Výzva na predkladanie ponúk“

2014-2020“. Na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky Poskytovateľa sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu o poskytnutí služieb v oblasti verejného obstarávania (ďalej „Zmluva“).

3. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a plniť záväzky v nej obsiahnuté, a že motívom takéhoto konania je ekonomická výhodnosť, hospodárnosť a efektívnosť vynakladaných prostriedkov.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že im v čase uzavretia tejto Zmluvy nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili alebo vylučovali jej uzavretie alebo by boli vážnou prekážkou plnenia ich zmluvných povinností podľa tejto Zmluvy.
5. Zmluvné strany majú záujem o spoluprácu pre zabezpečenie potrieb Objednávateľa, a to v zmysle podmienok určených touto Zmluvou. Tieto služby budú financované z rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa.
6. Zmluvné strany uzavierajú túto Zmluvu na základe výsledkov verejného obstarávania zadávaného podľa § 117 zákona. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi služby v oblasti týkajúcej sa nasledovného predmetu zákazky:

„Vypracovanie podkladov pre druhé kolo výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre strešné projekty Fondu malých projektov Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko 2014-2020“.

1. Manuál hodnotenia

Dokument popisujúci metodológiu hodnotenia malých projektov, opis hodnotiacich krokov a výberový proces malých projektov realizovaných v rámci strešných projektov.

- Definovanie krokov hodnotenia;
- Inštitucionálne usporiadanie a subjekty hodnotenia, ktoré zabezpečujú spoločnú metodiku hodnotenia, objektívny a konzistentný prístup všetkých aktérov zúčastňujúcich sa procesu hodnotenia;
- Výber hodnotiteľov v rôznych fázach hodnotenia, vrátane opisu predchádzania konfliktu záujmov;
- Pravidlá týkajúce sa korešpondencie a vybavovania dokumentov;
- Databáza posudzovania projektov, príprava zoznamov malých projektov vrátane zoznamu schválených malých projektov, zoznamu schválených malých projektov s podmienkami, zoznamu neschválených malých projektov a zoznamu malých projektov zahrnutých do rezervných zoznamov, ak je to vhodné;
- Termíny;
- Vybavovanie sťažností;
- Opis výberových krokov a postupov (prijímanie a otváranie návrhov projektov, administratívne kroky, hodnotenie oprávnenosti a kvality, hodnotenie návrhov projektov, rozhodnutie DV, informovanie žiadateľov atď.);

Dokument v anglickom jazyku rozsah 30-40 normostrán.

2. Spoločný implementačný plán

Popis postupov okrem iného zameraných na tieto témy:

- Opis systému výziev na predkladanie návrhov na malé projekty: časový rámec, trvanie a druhy výziev;
- Nápravné opatrenia, ktoré treba podniknúť v prípade oneskorenia implementácie strešného projektu alebo rastúcich úspor;
- Kritériá oprávnenosti žiadateľov: právne a inštitucionálne požiadavky, územné, sektorové, odborné, finančné kritériá, kritériá vylúčenia, požiadavky partnerstva;
- Identifikácia vyčerpávajúceho zoznamu oprávnených činností, ktoré sa majú vykonať v malých projektoch rozdelených na spoločné výstupy a výstupné ukazovatele špecifické pre program;
- Metodika zabezpečenia záujmu a zapojenia malých projektov;
- Identifikácia možností zjednodušených nákladov pre malé projekty;
- Zjednodušené postupy súvisiace s fázou podávania malých projektov, realizačnou fázou a ukončením projektu;
- Princípy rešpektovania horizontálnych princípov (trvalo udržateľný rozvoj, rovnaké príležitosti a nediskriminácia a rovnosť medzi mužmi a ženami) a špecifické horizontálne opatrenia definované pre každú prioritnú os;
- Zásady zabezpečenia trvalej udržateľnosti výsledkov malých projektov;
- Zásady riešenia príjmov vytvárajúcich malé projekty;
- Zásady monitorovania štátnej pomoci.

Dokument v anglickom jazyku rozsah 50-60 normostrán.

3. Konzultačná podpora

Odborná konzultačná podpora pri príprave dokumentácie najmä pri komunikácii s Riadiacim orgánom, Národným orgánom a spoločným technickým sekretariátom v rozsahu max. 250 hodín.

2. Poskytovateľ je povinný vykonať predmet Zmluvy, špecifikovaný v odseku 1 tohto článku, odborne, kvalitne a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvná cena za predmet Zmluvy uvedený v článku III. tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 a je v súlade s ponukou poskytovateľa v rámci verejného obstarávania:

Položka	Cena v EUR		
	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
„Vypracovanie podkladov pre druhé kolo výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre strešné projekty Fondu malých projektov Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko 2014-2020“			

Stanovená cena za predmet zákazky ja maximálna počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dojednanú cenu bezprostredne po dodaní služieb, na základe poskytovateľom vystavenej a doručenej faktúry. Dodanie služby v rozsahu podľa článku III. tejto zmluvy, potvrdí objednávateľ poskytovateľovi písomne, formou preberacieho protokolu, ktorý bude podkladom k fakturácii služieb.
3. Faktúra vystavená Poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ poskytovateľa, meno, sídlo, IČO, DIČ objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov podpornej služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov zákazky, podpis oprávnenej osoby.
4. Ak Objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, Objednávateľ je oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť opravenú faktúru s prílohami Objednávateľovi. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má Objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.
5. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry Poskytovateľom Objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, alebo na iný účet, ktorý Poskytovateľ na tento účel Objednávateľovi vopred písomne oznámi. Faktúry Poskytovateľ doručí v štyroch rovnopisoch.
6. Za riadne a včas uhradenú cenu sa považuje okamih pripísania finančných prostriedkov vo výške zodpovedajúcej vystavenej faktúre na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok V.

Odobzkanie a prevzatie služieb

1. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito a v záujme Objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto Zmluvy.
1. Poskytovateľ poskytuje služby podľa tejto Zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy aj prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa článku IV tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť a spolupôsobenie spočívajúce najmä vo včasnom odovzdávaní dokladov a podkladov, doplňujúcich údajov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto Zmluvy.

4. Objednávateľ je povinný určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude poverený komunikáciou s Poskytovateľom, odovzdávaním potrebných dokladov a ktorý zodpovedá za dodržiavanie pokynov Poskytovateľa, za úplnosť a správnosť poskytnutých podkladov a informácií. Poskytovateľ nie je povinný kontrolovať vecnú a formálnu správnosť takto predložených dokladov a nezodpovedá za ich nesprávnosti, ktoré by mohli viesť k chybnému poskytovaniu služieb podľa tejto Zmluvy alebo k vzniku škody pre Objednávateľa.
5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Poskytovateľovi správne a pravdivé údaje, informácie a podklady a výlučne podklady pochádzajúce z legálnej činnosti.
6. V prípade nedodržania podmienok zo strany Objednávateľa uvedených v tomto článku Zmluvy, Poskytovateľ nezodpovedá za riadne a včasné plnenie predmetu tejto Zmluvy, ani za škody, ktoré vznikli z tohto dôvodu a následne ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania služieb. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nedostatočných informácií alebo nepravdivých a nepresných údajov poskytnutých Objednávateľom alebo za škody vzniknuté z dôvodu nedostatkov v predložených dokladoch a listinách, na ktoré upozornil.
7. V prípade, ak Poskytovateľ počas výkonu predmetu tejto Zmluvy zistí, že činnosť Objednávateľa alebo z nej vychádzajúce podklady sú v rozpore so zákonom, je oprávnený odmietnuť poskytovanie služieb a odstúpiť od tejto Zmluvy.

Článok VI. Zmluvné pokuty

1. V prípade, že Poskytovateľ neposkytne služby v dohodnutých termínoch, Objednávateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej čiastkovej zmluvnej ceny podľa článku III., tejto Zmluvy za každý deň omeškania.
2. V prípade ak bude Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry podľa tejto Zmluvy, Poskytovateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej zmluvnej ceny za každý deň omeškania.

Článok VII. Ochrana dôverných informácií a mlčanlivosť

1. Povinnosťou Poskytovateľa je zaobchádzať s každou informáciou, ktorú obdrží v súvislosti s touto Zmluvou, ako s dôvernou a zabezpečiť, aby táto dôverná informácia bola oznámená tretej strane iba na základe pokynu Objednávateľa, s výnimkou prípadov povinného zverejnenia voči Úradu pre verejné obstarávanie a orgánom verejnej správy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje bez písomného súhlasu Objednávateľa neposkytovať informácie tretím osobám ani neumožňovať tretím osobám prístup k takýmto informáciám. Poskytovateľ a jej zamestnanci a/alebo spolupracujúce subjekty sú povinné zachovávať mlčanlivosť o týchto informáciách.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, za ktoré sa podľa tejto Zmluvy považujú všetky Objednávateľom poskytnuté informácie a údaje, a to v ústnej alebo písomnej podobe, vrátane informácií a údajov v elektronickej podobe, ktoré bezprostredne súvisia s plnením tejto Zmluvy.

Článok VIII. Trvanie Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom.
Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2017, resp. do termínu dodania predmetu Zmluvy podľa čl. III. tejto Zmluvy. Prípadné predĺženie lehoty dodania predmetu zmluvy bude formou písomného dodatku k tejto Zmluve.
2. Táto Zmluva zaniká pred uplynutím doby podľa odseku 1 tohto článku, výlučne:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán o ukončení platnosti tejto Zmluvy,
 - b) písomným odstúpením od tejto Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán z dôvodov porušenia zmluvných alebo zákonných povinností podľa tejto Zmluvy, a to po predchádzajúcom písomnom upozornení na možnosť odstúpenia od Zmluvy s poskytnutím primeranej lehoty nie kratšej ako 15 dní na nápravu.
3. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.

Článok IX. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej povinného zverejnenia Objednávateľom.
2. Túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.
3. Záväzkové vzťahy založené touto Zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ aj objednávateľ po ich podpísaní obdržia po dve vyhotovenia.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Košiciach, dňa

V, dňa

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

Ing. Julianna Orbán Máté, PhD.
Riaditeľka